

CAPITOLATO SPECIALE

RELATIVO ALL'APPALTO ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LABORATORIO DELL'A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA

C.I.G. 0439244B9A

Articolo 1 – Oggetto del servizio

La gara ha per oggetto la gestione da parte dell'Appaltatore del Servizio di Laboratorio dell'A.S.P. in base alle norme regionali in vigore.

Tale servizio prevede l'effettuazione di esami ed analisi in favore dei seguenti Soggetti:

- Degenti dell'Istituto di Cura S. Margherita sito in Pavia - Via Emilia 12;
- Ospiti della R.S.D. G. Emiliani sita in Pavia - Via Vivai 21 e della R.S.A. F. Pertusati sita in Pavia - Viale Matteotti 63, a richiesta dei Responsabili Sanitari di dette Strutture;
- Utenti esterni muniti di idonea impegnativa.

In particolare, l'Appaltatore dovrà:

- Effettuare nel Laboratorio interno dell'Istituto di Cura S. Margherita, in Pavia - Via Emilia 12, almeno il 25% del totale annuale degli esami, tra cui obbligatoriamente gli esami emocromocitometrici ed il quadro coagulativo;
- Effettuare gli esami che devono essere svolti nel Laboratorio dell'Istituto di Cura S. Margherita, mediante propri Addetti in numero adeguato a garantire il Servizio. Tra tali addetti devono obbligatoriamente figurare un Direttore del Servizio, un Vice Direttore del Servizio, un Responsabile della Sezione di Microbiologia ed almeno un Tecnico di Laboratorio, tutti in possesso dei prescritti requisiti;
- Subentrare all'A.S.P., fino alle rispettive scadenze, in tutti i contratti stipulati tra la stessa A.S.P. e le Ditte fornitrici di apparecchiature e reagenti, ferme restando le condizioni contrattuali in essere.

Articolo 2 - Giorni ed orari di apertura del Laboratorio all'interno dell'Istituto di Cura S. Margherita

L'Appaltatore dovrà garantire l'apertura del Laboratorio all'interno dell'Istituto di Cura S. Margherita nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Articolo 3 - Esami da eseguire per degenti ed ospiti delle Struttura dell'A.S.P. e corrispondenti quantitativi annuali presunti

Nell'elenco che segue si indicano gli esami da eseguire con i corrispondenti quantitativi annuali presunti:

Settore	N° esami annuali presunto
Chimica Clinica	135.500
Coagulazione	25.200
Emocromo	6.600
Urina	3.300
Elettroforesi	5.500
Urocoltura	3.300
Antibiogramma	1.300
Emogruppo	1.300
Immunochimica ormoni e marcat.	7.000
VES	4.400
HbsAg	1.800
HbA1	600
Varie Tas. Feci Reticol. D - dimero, ecc.	900
TOTALE	196.700

Per i suddetti esami all'Appaltatore verrà corrisposto forfettariamente l'importo annuale indicato nell'offerta.

Il suddetto importo forfettario annuale resterà invariato anche nel caso in cui il numero complessivo annuale degli esami superasse di non oltre il 10% il totale indicato.

Per gli esami eccedenti il 10% del totale annuale previsto, all'Appaltatore sarà corrisposto in aggiunta il prezzo di cui al vigente nomenclatore tariffario scontato del 50%.

Articolo 4 – Informatizzazione del Laboratorio

Nella propria offerta il Concorrente dovrà rassegnare ipotesi per la informatizzazione del Laboratorio, indicando in particolare:

- il software gestionale occorrente con indicazione della quota degli oneri da distribuire tra l'appaltatore e l'ASP;
- i tempi di realizzazione che devono essere compatibili con l'inizio dell'attività.

Articolo 5 - Oneri a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio autonomamente, con organizzazione e mezzi propri, mettendo a disposizione tutto quanto serve a garantire il servizio tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano:

- le apparecchiature necessarie;
- i reattivi ed il materiale di consumo;
- il personale occorrente;
- il software di conversione interfaccia con il programma di Laboratorio, se necessario;
- il sistema che consenta di visualizzare su Internet in tempo reale i risultati degli esami;
- i risultati degli esami su supporto cartaceo per i Reparti e in singola busta chiusa per i pazienti esterni;
- quant'altro occorra per garantire il servizio.

Articolo 6 - Oneri a Carico dell'A.S.P.

I seguenti adempimenti saranno svolti dall'A.S.P. all'interno dell'Istituto di Cura S. Margherita con oneri a proprio carico:

- Pulizia, sanificazione e decontaminazione della Sala Prelievi e dei locali del Laboratorio con i relativi banchi di lavoro;
- Smaltimento dei rifiuti sia solidi urbani che speciali;
- Accettazione e presa in carico degli esami;
- Smistamento e consegna ai singoli Reparti ed agli Utenti Esterni dei risultati degli esami;
- Gestione amministrativa (impegnative, riscossione ticket, conteggi e fatturazione all'A.S.L.).

La A.S.P. metterà inoltre a disposizione la Sala Prelievi con il relativo Personale ed il materiale necessario per i prelievi stessi.

La A.S.P. si farà inoltre carico del servizio di fattorinaggio per il ritiro e la consegna delle provette e dei risultati presso un punto di accettazione indicato dall'Appaltatore che disti non oltre 25 chilometri dalla sede dell'Istituto di Cura S. Margherita, in Pavia – Via Emilia 12.

Articolo 7 - Introiti relativi alla attività del Laboratorio

Tutti i rimborsi del Servizio Sanitario Regionale a fronte dell'accreditamento in atto in relazione alle attività di Laboratorio andranno ad esclusivo beneficio dell'A.S.P..

Il ticket, se dovuto dal privato richiedente il servizio, sarà attribuito all'Appaltatore.

Articolo 8 - Prezzo forfettario annuale a base di gara

Il prezzo forfettario onnicomprensivo annuale a base di gara è fissato in € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto prezzo a base di gara.

Sono quindi ammesse soltanto offerte indicanti un prezzo inferiore o pari rispetto al prezzo a base di gara.

Non sussistono oneri per la sicurezza che l'A.S.P. deve riconoscere all'Appaltatore, così come indicato nel D.U.V.R.I..

Articolo 9 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, l'A.S.P. ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Come si evince dal suddetto Documento, non esistono costi relativi alla sicurezza che l'A.S.P. deve riconoscere all'Appaltatore.

Articolo 10 - Contributo di gara

Il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito alla presente gara è il seguente:
0439244B9A

Come stabilito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con deliberazione 24 gennaio 2008 ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n°266, i Concorrenti devono versare la contribuzione dovuta pena l'esclusione dalla gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella busta "A" la ricevuta in originale del versamento. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Articolo 11 - Aumenti o riduzioni dei servizi appaltati

L'A.S.P. potrà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'Appaltatore possa eccepire alcunché, aumentare o diminuire i servizi appaltati anche oltre il 20% dell'importo contrattuale, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali.

Inoltre, l'A.S.P. potrà procedere, ricorrendone i presupposti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 57, comma 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Articolo 12 – Criterio di aggiudicazione

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'A.S.P., sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- il prezzo (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 50,00)
- la qualità del servizio (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 50,00)

Pertanto, sono a disposizione al massimo punti 100,00.

Articolo 13 – Sopralluogo del Laboratorio

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire un accurato sopralluogo presso il Laboratorio dell'Istituto di Cura S. Margherita, in Pavia - Via Emilia 12 al quale dovrà obbligatoriamente partecipare il Responsabile del Laboratorio stesso, Dott. Carlo Bonora (Tel. 0382381137 - 0382381142).

Nel corso di tale sopralluogo il Concorrente dovrà acquisire tutti gli elementi e i dati utili per poter formulare una offerta congrua.

L'avvenuto sopralluogo sarà autocertificato dal Concorrente con apposita dichiarazione da inserire nella Busta A.

Articolo 14 - Cause non sanabili di automatica esclusione dalla gara

In aggiunta agli altri casi previsti dal presente Documento e da altre norme imperative, sarà automaticamente escluso dalla gara:

- Il Concorrente il cui plico pervenga all'Ufficio Contratti oltre il perentorio termine di scadenza tassativamente fissato alle **ore 12.00 di martedì 30 marzo 2010.**
- Il Concorrente la cui busta A non contenga la garanzia, pari al 2% del prezzo a base di gara, in conformità a quanto prescritto dall'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., fatta salva la facoltà di riduzione della suddetta garanzia nei casi previsti dallo stesso articolo 75, comma 7;
- Il Concorrente la cui busta A non contenga l'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;

- Il Concorrente la cui busta A non contenga la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara dovuto, così come prescritto dal presente Documento.

Restano fermi gli ulteriori motivi di automatica esclusione dalla gara previsti dal presente documento e da altre norme imperative.

Articolo 15 – Documenti per l'ammissione alla gara da inserire nella Busta A

Per essere ammesso alla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- Una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in base al seguente facsimile:

Spett.le A.S.P. - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di Laboratorio a favore dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

Io sottoscritto, nato a

il, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa

.....,

con sede legale in Via.....n°.....,

Tel., Fax, Part. IVA.....,

in relazione alla gara in oggetto, consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali,

DICHIARO

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445:

- 1) che l'Impresa..... è iscritta dal alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di

..... al numeroe che l'oggetto sociale è
coerente con l'oggetto della gara;

2) di ricoprire la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa.....
dal.....;

3) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1 del
Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;

4) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68;

5) di avere tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi alle
vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;

6) che l'Impresa, in persona del Signor....., ha svolto in data
..... un accurato sopralluogo presso l'Istituto di Cura S. Margherita in Pavia
- Via Emilia 12, insieme al Responsabile del Laboratorio Dott. Carlo Bonora,
prendendo visione dei locali dove deve svolgersi il servizio, verificando tutti i
particolari ed elementi utili per gestire al meglio il servizio e per poter formulare una
offerta congrua, acquisendo tutte le informazioni e notizie occorrenti;

7) di accettare ed approvare senza riserve ed incondizionatamente il capitolato speciale
di gara ed il D.U.V.R.I.;

8) di impegnarmi a produrre, entro cinque giorni dalla richiesta, i documenti originali
necessari per la verifica delle dichiarazioni di cui sopra e gli ulteriori attestati,
certificati e documenti che l'A.S.P. richiederà;

9) di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, il trattamento dei dati sia
dell'Impresa che miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....

Allego alla presente fotocopia fronte/retro non autenticata del mio documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

- Il capitolato speciale timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dello stesso;
- Il D.U.V.R.I. timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale del D.U.V.R.I. stesso;
- Almeno una idonea dichiarazione bancaria con data successiva al 1° febbraio 2010 attestante la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa a firma di un Istituto Bancario o Intermediario Autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n° 385;
- La garanzia (pari al 2% del prezzo a base di gara) in conformità a quanto prescritto dall'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163, fatta salva la facoltà di riduzione nei casi previsti dallo stesso articolo 75 comma 7;
- L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
- La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara dovuto.

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

“BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Articolo 16- Documentazione per la valutazione della qualità da inserire nella Busta B

Il concorrente deve presentare quattro elaborati tecnico-gestionali da inserire nella busta B.

I suddetti quattro elaborati devono evidenziare la qualità del servizio, voce alla quale sarà attribuibile un punteggio complessivo massimo di Punti 50.

Il punteggio minimo per essere dichiarati idonei e quindi ammessi alla fase finale di valutazione del prezzo è di Punti 26 su 50.

Pertanto, non verranno aperte le buste C dei concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a Punti 26 su 50.

I punti saranno assegnati come appresso indicato:

**Massimo Punti 25 su 50
per l'elaborato 1 che deve indicare:**

- L'ubicazione del Laboratorio con l'indicazione della distanza dall'Istituto di Cura S. Margherita, specificando anche le modalità di accesso (sarà infatti considerata molto favorevolmente la facilità di accesso degli autoveicoli al Laboratorio);
- Il piano operativo di gestione del servizio;
- Gli obiettivi;
- Le metodologie operative che saranno utilizzate;
- Gli strumenti di riscontro per la valutazione e verifica dell'attività svolta;
- Il personale che si intende impiegare all'interno del Laboratorio dell'Istituto di Cura S. Margherita specificandone numero e qualifica.

Tale elaborato non deve superare le 15 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

**Massimo Punti 15 su 50
per l'elaborato 2 che deve indicare:**

- I servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio stesso ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'A.S.P. e con un effettivo e quantificabile valore economico.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

**Massimo punti 5 su 50
per l'elaborato 3 che deve indicare:**

- Il programma di formazione e di aggiornamento del personale;
- Il nominativo del Referente dell'Impresa in caso di aggiudicazione ed il suo curriculum lavorativo e professionale;
- L'organizzazione aziendale con particolare riguardo al numero dei dipendenti e dei consulenti utilizzati;
- La documentazione comprovante la formazione del personale in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori, così come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

**Massimo Punti 5 su 50
per l'elaborato 4 che deve indicare:**

- Le referenze riguardanti le esperienze pregresse e le esperienze attualmente in corso in servizi analoghi.

Tale elaborato non deve superare le 3 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

I suddetti 4 elaborati devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta: **"Busta B contenente n° 4 elaborati tecnici"**.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Gli elaborati tecnici verranno valutati in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui motivato giudizio è assolutamente discrezionale e non sindacabile.

Articolo 17 - Offerta economica da inserire nella Busta C

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella busta C.

L'offerta economica deve essere redatta su carta legale o resa legale.

L'offerta economica deve contenere, tra l'altro, quanto riportato nel seguente facsimile:

"Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Laboratorio a favore dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

La scrivente Impresa..... con sede legale in

Via Cod. Fisc.

Partita IVACodice attività

in persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....

..... nato a

il, esaminati attentamente il capitolato speciale ed il D.U.V.R.I.

che si accettano senza riserve ed incondizionatamente in ogni loro parte, avendo svolto

l'accurato sopralluogo prescritto, preso atto che l'importo annuale da indicare in offerta deve essere uguale od inferiore ad € 200.000,00 IVA esente;
rilevato che detto prezzo a base di gara è senz'altro congruo e remunerativo;
formula la propria offerta indicando il seguente prezzo forfettario ed onnicomprensivo riferito al periodo annuale di durata contrattuale:

Euro.....(**indicare l'importo in cifre e in lettere con due decimali**) IVA esente.

Il prezzo offerto è onnicomprensivo con riferimento a quanto previsto dal Capitolato Speciale e dal D.U.V.R.I..

Pertanto, il prezzo offerto include tutti i costi ed oneri relativi al Servizio nel suo complesso, tra cui gli oneri retributivi e previdenziali per il personale, i costi per la sicurezza del personale, i costi di divise, calzature e D.P.I. per il personale, le spese accessorie, le tasse e imposte tutte.

Il prezzo offerto resterà fisso ed immutabile per l'intero periodo di durata contrattuale.

.....
.....
.....

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante
e timbro dell'Impresa"

Il Concorrente potrà completare la propria offerta aggiungendovi tutte quelle ulteriori indicazioni che riterrà opportuno inserire.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'A.S.P..

L'offerta economica, e nient'altro, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

"Busta C contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

All'elemento "prezzo" di cui all'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di Punti 50.

Al prezzo più basso offerto, espresso in termini assoluti rispetto al prezzo a base di gara, sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 50.

Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi via via decrescenti, calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 50}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente

P_i = Prezzo più basso offerto

PO = Prezzo offerto considerato

Articolo 18 - Plico da consegnare all'A.S.P.

La busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara, la busta B contenente gli elaborati tecnici e la busta C contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un unico plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

“ NON APRIRE.

Contiene i documenti della gara relativa al Servizio di Laboratorio a favore dell'A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia”

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con l'indicazione del numero di fax e del numero telefonico.

Tale plico deve essere ben chiuso e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa sui lembi di chiusura.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di martedì 30 marzo 2010** al seguente indirizzo:

**Istituto di Cura S. Margherita
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia**

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 19 - Procedura di aggiudicazione

Mercoledì 31 marzo 2010 con inizio alle ore 10.00, presso l'Aula Didattica dell'Istituto di Cura S. Margherita, in Pavia – Via Emilia 12, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro delegati.

Da ogni plico verrà estratta la Busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Aperta la busta A ed esaminati i suddetti documenti, per ogni Concorrente verrà decisa l'ammissione alla gara, l'ammissione con riserva alla gara o l'esclusione dalla gara.

Ciò fatto, la seduta pubblica sarà dichiarata conclusa.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in apposito verbale.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'A.S.P. si riunirà in via riservata per procedere all'apertura delle buste B, all'esame degli elaborati tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

Completati tali adempimenti, i Concorrenti saranno convocati mediante comunicazione via FAX con un preavviso di 72 ore per l'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità del servizio, si procederà all'apertura delle sole buste C dei Concorrenti idonei avendo conseguito un punteggio non inferiore a Punti 26 su 50. Non saranno quindi aperte le buste "C" dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito un punteggio inferiore a Punti 26 su 50.

I punteggi di cui alle offerte economiche verranno sommati ai punteggi attribuiti alla qualità ottenendo così il risultato complessivo conseguito da ciascun concorrente.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'A.S.P. si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 20 - Clausola di gradimento e sostituzione

In considerazione della particolarità del servizio oggetto del presente appalto e delle

funzioni richieste, il personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà risultare di completa soddisfazione per l'A.S.P. in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche (fa parte delle qualità richieste anche la capacità di rapportarsi in modo adeguato con i colleghi e con gli operatori dell'A.S.P.).

A tale scopo, l'Appaltatore si impegna a consegnare all'A.S.P. il curriculum dei propri operatori prima dell'impiego dell'operatore stesso, fornendo altresì l'accesso ad ogni altro dato utile a consentire la valutazione delle qualità personali e professionali dell'operatore.

L'A.S.P. si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Appaltatore, in rapporto alle funzioni svolte. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'A.S.P. potrà richiederne per iscritto l'immediata sostituzione.

Articolo 21 - Responsabilità degli addetti dell'appaltatore

Prima di iniziare a prestare servizio, ciascun addetto dell'Appaltatore, sotto la sua responsabilità civile e penale, dovrà dichiarare all'A.S.P., nelle forme di legge, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di possedere ogni più adeguato requisito abilitante allo svolgimento della attività.

Nello stesso modo dovrà far pervenire adeguata dichiarazione qualora le condizioni ostative insorgessero durante l'esecuzione delle prestazioni.

La mancata presentazione di dette dichiarazioni impedirà lo svolgimento del servizio e comunque provocherà una sanzione a carico dell'Appaltatore pari ad Euro 5.000 (cinquemila/00) per ciascun soggetto interessato oltre che piena responsabilità in caso di eventuali sanzioni sopportate dall'A.S.P. che ne richiederà a titolo di risarcimento il rimborso all'Appaltatore, facendo salva, comunque, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

Articolo 22 - Obblighi a carico dell'appaltatore

L'Appaltatore si impegna a:

1. fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali prescritte, esonerando l'A.S.P. da ogni responsabilità. In particolare, l'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
2. applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di categoria applicato;
3. presentare ogni mese all'A.S.P. la documentazione relativa alla regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento del servizio;

4. svolgere il servizio con le modalità richieste;
5. garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
6. provvedere all'affiancamento con altro personale già esperto, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato, in caso di introduzione di nuovo personale;
7. sottoporre a proprie spese il personale impiegato nel servizio alle visite mediche, analisi e vaccinazioni previste per la specifica categoria di lavoratori, la cui documentazione è presentata all'A.S.P. secondo cadenze da concordarsi;
8. garantire che il personale fruisca dei periodi di riposo previsti dalla vigente normativa e che si rispettino le norme vigenti in materia di ferie, orario di lavoro, pause per maternità e quant'altro obbligatorio in materia;
9. far indossare dal proprio personale divise e calzature conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
10. far utilizzare dal proprio personale i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) occorrenti;
11. rimborsare all'A.S.P. tutte le spese e tasse sostenute in relazione alla stipula del contratto;
12. garantire l'impiego di Personale non dipendente da Enti Pubblici;
13. garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità e secondo le disposizioni vigenti in materia di "privacy".

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché nell'utilizzo dei beni, materiali, attrezzature e macchinari impiegati a qualsivoglia titolo, l'Appaltatore medesimo è **obbligato a**:

- a) rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e tutela dei lavoratori, adottando tutte le precauzioni, le cautele e le protezioni necessarie o anche solo opportune a tal fine;
- b) utilizzare unicamente personale qualificato, opportunamente formato ed idoneo alla mansione ai sensi della vigente normativa;
- c) vigilare, controllare ed esigere il pieno rispetto, da parte del proprio personale, delle normative di cui alla lettera a).

L'Appaltatore mantiene manlevato ed indenne l'A.S.P. da qualsiasi pregiudizio che dovesse derivare dal mancato, parziale o ritardato adempimento anche di uno soltanto degli obblighi sopra richiamati.

Articolo 23 - Conservazione dei beni e degli arredi

L'Appaltatore si impegna ad usare con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi dell'A.S.P., rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria degli operatori.

Articolo 24 - Durata del contratto

L'appalto del servizio in questione avrà durata di mesi 12 con decorrenza dal primo giorno del mese successivo al Provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.

Fin dal primo giorno l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze dell'A.S.P..

Articolo 25 - Periodo di prova

E' previsto un periodo iniziale di prova di un mese al termine del quale l'A.S.P. formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dall'Appaltatore.

In caso di esito negativo della prova, l'A.S.P. notificherà all'Appaltatore la definitiva cessazione del Servizio mediante comunicazione via FAX da trasmettere all'appaltatore entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 26 - Responsabilità ed assicurazioni

Il servizio in appalto verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Appaltatore stesso.

L'A.S.P. sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Appaltatore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

L'Appaltatore si impegnerà pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'A.S.P. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà, prima dell'inizio del servizio, presentare l'originale o almeno copia autentica di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'A.S.P. sarà autorizzata a provvedere direttamente, con onere a carico dell'Appaltatore, trattenendo il relativo importo dalle fatture.

Articolo 27 - Impegni a carico del Concorrente e a carico dell'A.S.P.

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta mentre l'A.S.P. non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Articolo 28 - Referente dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà designare un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di "**Referente**", al quale l'A.S.P. farà riferimento ed il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto all'A.S.P..

Il compito del "**Referente**" sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto "**Referente**", si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.

Il "**Referente**" dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio numero di cellulare e di fax, così da poter essere contattato dall'A.S.P. ogni qualvolta si rendesse necessario.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

Articolo 29 - Fatture e pagamenti

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse, avverrà entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il prezzo forfettario annuale contrattuale verrà corrisposto in 12 rate mensili di uguale importo.

La liquidazione dei compensi, dovuta per la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, sarà effettuata come segue:

- l'Appaltatore, mensilmente, emetterà la fattura cui sarà allegato un elenco con i nominativi del personale impiegato nell'espletamento del servizio e con le ore da ciascuno svolte.
- L'A.S.P. controllerà quanto dichiarato dall'Appaltatore mediante l'esame della documentazione disponibile, verificando il rispetto degli adempimenti facenti carico all'Appaltatore stesso; una volta accertata la congruità della fattura, si procederà alla liquidazione della fattura stessa.

L'A.S.P. non potrà aderire a richieste di cessioni di credito né ad emissione di mandati di pagamento a favore di Soggetti diversi dall'Appaltatore, fatto salvo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Le quote relative ai ticket saranno mensilmente versate all'Appaltatore, una volta accertate dagli Uffici con i relativi dati trasmessi alla competente A.S.L..

Il versamento all'Appaltatore delle quote relative ai ticket sarà effettuato entro la conclusione del mese successivo a quello di competenza.

Articolo 30 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, previa contestazione da comunicarsi con lettera Raccomandata A/R, l'A.S.P. applicherà una penale di importo variabile da un minimo di € 100,00 (cento/00) sino ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

L'importo delle penali potrà essere prelevato dalle fatture non ancora saldate.

L'A.S.P. si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 31 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa)

In presenza dei necessari presupposti, l'A.S.P. procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa),

comunicando all'Appaltatore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità o mancante dei requisiti professionali e di studio richiesti dall'attuale normativa;
- L'Appaltatore lasci scoperto anche per una sola volta il servizio;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;
- L'Appaltatore venga sanzionato con almeno tre penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- L'Appaltatore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

Articolo 32 - Cessione del Contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 116 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., è vietato all'Appaltatore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'A.S.P. al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 33 - Subappalto

E' consentito subappaltare il servizio in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Il subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non all'A.S.P..

Articolo 34 - Cauzione definitiva

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve costituire una cauzione definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Articolo 35 - Stipulazione del Contratto

Come previsto dall'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i., l'A.S.P. ed il Concorrente Aggiudicatario stipuleranno apposito contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 36 - Riservatezza

L'Appaltatore e l'A.S.P. si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'A.S.P. di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

Articolo 37 - Spese, imposte e tasse

Tutti gli oneri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

Articolo 38 - Protezione dei dati personali

L'Appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati all'A.S.P. e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 39 - Controversie - Foro Competente

Insorgendo controversie, l'Appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'A.S.P. darà.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 40 - Informazioni

Le informazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite posta elettronica (provveditore@asppavia.it) o tramite Fax (0382-381301).

Articolo 41 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Documento, valgono le Disposizioni che disciplinano la materia, tra cui in particolare le vigenti norme regionali, quelle di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i. e quelle di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n°81 e s.m.i.